



## Assess 360 Feedback Bericht

### Menü

[Home](#)[Modell Effektivität im Beruf](#)[ASSESS  
Entwicklungsbericht](#)[Assess 360 Feedback  
Bericht](#)[Zielsetzung](#)[Handlungsplanung](#)

Wenn Sie einen Zugangscode erhalten haben, der Sie berechtigt, Ihren Assess 360 Grad Feedback Bericht online zu erhalten, dann geben Sie den Zugangscode bitte unten ein.

Nachname des Empfängers:

Zugangscode:

Ihr Assess 360 Grad Feedback Bericht gibt Ihnen ein detailliertes Feedback bezüglich der von Ihnen gezeigten, für Ihren Beruf relevanten Kompetenzen und Verhaltensweisen. Die meisten Menschen denken, sie verhielten sich bestmöglich, dennoch nehmen uns andere Menschen manchmal anders wahr als wir uns selbst wahrnehmen. Feedback von Anderen kann uns dabei helfen, ein größeres Verständnis für unsere Wirkung am Arbeitsplatz zu entwickeln und uns dabei helfen, sowohl unsere Stärken als auch potenzielle Entwicklungsbereiche zu identifizieren.

Seien Sie bei der Bearbeitung des Materials offen und nicht defensiv. Achten Sie auf die Aussage der Gesamtgruppe genauso wie auf die spezifischer Gruppen (Vorgesetzter, Kollegen, direkte Mitarbeiter etc.). Ergeben sich Ähnlichkeiten? Zeigen sich Unterschiede? Wie kommt das zustande ?

Fragen Sie sich selbst:

*Was tue ich, das andere Menschen veranlasst, mich auf diese Art und Weise zu sehen? In welchen Situationen neige ich dazu, diese positiven und negative Verhaltensweisen zu zeigen? In welchen Bereichen wünschen andere Menschen, dass ich mich verbessern soll? Was sollte ich unternehmen, um die gewünschten Verhaltensweisen konsistenter zu zeigen?*

Bedenken Sie, dass viele Faktoren Ihre Fähigkeit, effektive Verhaltensweisen am Arbeitsplatz zu zeigen, beeinflussen können. Wenn Sie Bereiche der Verbesserung identifizieren, sollten Sie erwägen, was Sie tun müssen, um Ihre Effektivität zu steigern. Entwicklungsaktivitäten können beinhalten: Ausweitung Ihrer Kenntnisse, Verbesserung Ihrer Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Management von Aspekten Ihrer Persönlichkeit. Verwenden Sie den Handlungsplanungs-Bereich Ihres Berichts als Hilfe zur Zielsetzung und verfassen Sie Handlungspläne um sowohl schwächere Bereiche zu entwickeln als auch von Ihren Stärken zu profitieren, wenn Sie daran arbeiten, die Kompetenzen und Verhaltensweisen, die Sie benötigen, um Ihre Rolle erfolgreich ausfüllen, effektiv zu zeigen.